

PROGRAMA 2019	
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	
ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN II
CÓDIGO	CP10
PLAN DE ESTUDIOS	2019
CARRERA	CONTADOR PÚBLICO
CURSO	PRIMERO
CUATRIMESTRE	SEGUNDO
CORRELATIVIDADES	-
TIPO DE MATERIA (TEÓRICA/ TEÓRICO PRÁCTICA)	TEÓRICO-PRÁCTICA
CONTENIDOS MÍNIMOS	La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Planeamiento. Gobierno corporativo. Responsabilidad social. Sistemas administrativos.

ÁREA ACADÉMICA FCE UNJU	
CONTABLE	
JURÍDICA	
ADMINISTRACIÓN	SI
ECONOMÍA	
HUMANÍSTICA Y SOCIAL	
MATEMÁTICA	

ÁREA TEMÁTICA RES ME 3400	
CONTABILIDAD E IMPUESTOS	
ECONOMÍA	
JURÍDICA	
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SI
MATEMÁTICA	
HUMANÍSTICA	
OTROS	

CARGA HORARIA	HS
TOTAL	84
PRÁCTICA	14
PPS	0

Handwritten signature

PROGRAMA 2019

UNIDAD I

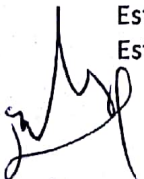
1. Sistemas. Conceptos clave. La Organización como sistema. Perspectivas. Principios de sistemas: de interrelación, jerarquización, organización, significatividad, formalización.
2. Componentes del diseño organizativo: Objetivos, elementos.
3. Articulación y dinámica de la estructura y los procesos. Visión: Jerárquica, de Mintzberg, del Proceso. Dinámica de la estructura y los procesos, niveles
4. Modelo de sistemas: Estructura, proceso de un sistema.
5. Gobierno Corporativo. Concepto. Principales funciones. Estructura.
6. Responsabilidad Social Empresaria, RSE. Concepto. La responsabilidad social y la ética. RSE como herramienta de gestión. El rol de la gerencia, la estructura y la cultura organizacional.
7. Cultura organizacional: concepto. Niveles de la cultura.

Bibliografía

- Gilli, Juan José y otros. (2007). Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Ediciones Granica SA.
- Gómez Fulao, Juan C., Magdalena, Fernando y colaboradores (1999). Sistemas Administrativos. Estructuras y Procesos. Ediciones Macchi.
- Ghiglione, Luis María, Gilli, Juan José y Gómez Fulao, Juan J. (2da Edición) (1993). Estructuras & Procesos. Ediciones Macchi.
- Vicente, Miguel Angel y otros. (3ra Edición) (2005). Fundamentos de Administración de Organizaciones. La Ley.
- Urriza, María Natalia; Manzanal, Melisa N.; Acuña Andre; Subota, Lucrecia. Gobernabilidad y Gobierno Corporativo. Análisis y medición de su eficacia en organizaciones. ADENAG. Mayo 2017. Revista N° 7
- Robbins, Stephen y Coulter, Mary (6° Edición) (2000) Administración. Ed. Prentice Hall.

UNIDAD II

1. Estructura organizativa: concepto. Perspectivas. Características. Principios. Formalización.
2. Parámetros estructurales: División del trabajo. Departamentalización. Jerarquización. Coordinación.
3. Diseño estructural: Elementos y características. Aspectos problemáticos del diseño. Descomposición del diseño. Factores externos. Factores internos. Modelos: criterios de Drucker y configuraciones de Mintzberg. Diseño efectivo.
4. Formas estructurales: Estructura tradicional. Estructura burocrática. Estructura moderna.
5. Modelos estructurales tradicionales: Características, fortalezas y debilidades. Estructura lineal. Estructura funcional. Estructura lineo funcional. Estructuras suplementarias staff, comités. Estructuras: Simple, Funcional y Divisional.



6. Formas innovadoras: Características, condiciones y fortalezas. Estructura matricial, De Red, Organización Profesional. Otras.

Bibliografía

- Gómez Fulao, Juan C.; Magdalena, Fernando G. y colaboradores (1.999). Sistemas administrativos. Ediciones Macchi
- Gilli, Juan José y otros. (2.000). Diseño y efectividad organizacional. Ediciones Macchi
- Ghiglione, Luis María; Gilli, Juan José; Gómez Fulao, Juan C. (1.993). Estructuras & Procesos. Ediciones Macchi
- Gilli, Juan José. (2000). Diseño de estructuras. Editorial Docencia

UNIDAD III

1. Metodología para el análisis y diseño: Definición, relevamiento, análisis, diseño, implantación.
2. Organigramas: concepto. Propósito y uso. Técnicas de representación. Normalización. Otros modelos.
3. Diagramas: Diagrama de flujo. Diagrama de bloque. Diagrama de interdependencia sectorial. Cursograma.
4. Manuales Administrativos: Concepto. Ventajas y limitaciones. Tipos de Manuales. Estructura de un manual. Elaboración. Normalización.
5. Formularios: concepto. Racionalización. Clasificación. Diseño.

Bibliografía

- Gilli, Juan José y otros. (2007). Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Ediciones Granica SA. Gilli, Juan José. (3ra Edición) (2000). Diseño de Estructuras. Editorial Docencia.
- Saroka, Raúl Horacio; Ferrari Etchetto, Carlos Alfredo. Replanteo de la Utilidad de los Cursogramas. Otras Técnicas de Diagramación. RAE T IV.
- Martín, Miguel A. y Zubizarreta, Alberto. Normalización de Organigramas. RAE T VII.
- Saroka, Raúl Horacio; Gaitán, Pablo Andrés. Manuales Administrativos. RAE T II.
- Martín, Miguel Ángel y Tolosa, Ernesto Jorge (1983). Racionalización de Formularios. Ed. Contabilidad Moderna.

UNIDAD IV



1. Sistema de Abastecimiento: Definición. Alcance. Tipos. Estructura. Decisiones estratégicas. Sistema y documentación. Control de compra. Compras sin papeles. Procedimiento de compras.
2. Sistema de Gestión Comercial: Definición. Alcance, Area Financiera, Area Contable, Area de Producción. Modalidades. Estructura. Decisiones estratégicas. Sistema y documentación. Normas específicas de Control Interno aplicables a ventas, operaciones financieras, facturación, movimientos de stock, registro en cuenta corrientes, cobranzas. Planeamiento comercial, clientes nuevos, notas de pedido, facturación, expedición y despacho. Procedimiento de ventas, expedición, despacho.
3. Sistema Financiero: Definición. Alcance. Modalidades. Estructura. Decisiones estratégicas. Sistema y documentación. Normas específicas de Control Interno inherentes a: movimiento de fondos, pagos y cobranzas. Planeamiento de la gestión financiera. Procedimiento de pagos - cobranzas.
4. Sistema Producción: Definición. Alcance. Modalidades. Estructura. Decisiones estratégicas. Sistema y documentación. Normas específicas de Control Interno inherentes a inventarios. Procedimiento de producción.
5. Sistema Contable: Definición. Alcance. Aspectos esenciales. Estructura. Decisiones estratégicas. Sistema Contable. Registros. Informes y Estados Contables. Normas específicas de Control Interno.
6. Administración de Personal. Objeto. Estructura del Sistema. Etapas del Proceso. Impacto de la tecnología.
7. Sistema de las Microempresas: Concepto. Estructura. Dirección y Coordinación. Sistema y documentación: Comercialización, Producción, Administración.
8. Otros: Mejora Continua. Reingeniería: Concepto. Reingeniería como sistema. Benchmarking: Concepto. Tipos. Enfoque sistémico. Franchising: Concepto. Partes integrantes. Franquicias como sistema. Outsourcing: Concepto. Diferencias con la subcontratación. Franquicia como sistema.

Bibliografía

- Gómez Fulao, Juan C., Magdalena, Fernando y colaboradores (1999). Sistemas Administrativos. Estructuras y Procesos. Ediciones Macchi.
- Gilli, Juan José y otros. (2.000) Diseño y efectividad organizacional. Ediciones Macchi
- Gómez Fulao, Juan C.; Magdalena, Fernando G. y colaboradores (1.999). Sistemas administrativos. Ediciones Macchi
- Publicaciones varias.


Prof. Nancy Aidée Baldiviezo